PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

Informe de Actividades No: 008

Contrato No: CPS – 065 -2024

Periodo Reportado: 29 de agosto al 12 de agosto de 2024

OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la recolección de información y aplicación de la encuesta del Sisbén IV en el municipio de Mosquera, Cundinamarca.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Apoyar la aplicación de la encuesta SISBEN IV, en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen.	Se realizaron 25 visitas programadas del periodo del 29 de agosto al 12 de septiembre de la siguiente manera de la primera semana del 2 al 6 se realizó oficina atención a ventanilla de la semana 2 se realizaron visitas de los días 9 al 12 se realizaron 25 encuestas **https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTH9BBZsXOMNKIOwAqoKyCYBOMzJinNCgZcATyi_v5YaSbHkpnuQ9v92scrw9vU76NcncpIqiD8PCdg/pubhtml?gid=1657738711&single=true** enlace ok!
2) Apoyar la preparación y ejecución de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante Calificado- Ocupado, y iii) Ausencia de Informante Calificado	En el periodo del 29 de agosto al 12 de septiembre Se realizaron visitas reprogramadas de la siguiente manera de la semana 2 se programan 5 visitas por verificación. Inconformidad y cambio de domicilio
3) Informar al supervisor aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.	Se le informa al supervisor de las encuestas no realizadas durante el periodo del 29 de agosto al 12 de septiembre, por la no disponibilidad del usuario, cambio de domicilio o cancelación de la encuesta por el solicitante
4) Realizar la entrega semanal de la información de las encuestas realizadas y cargadas al Dispositivo Móvil de Captura (DMC).	Se realizó descarga semanalmente de las encuestas realizadas en el DMC, en el periodo del 29 de agosto al 12 de septiembre enviando así la información directa al departamento nacional de planeación para la calificación de dichos hogares encuestados. De la semana 2 se descarga 25 visitas efectivas
5) Registrar las novedades que surjan en el proceso de aplicación de encuestas.	En el periodo reportado del 29 de agosto al 12 de septiembre no se generó ninguna novedad especial en el monto de aplicar la encuesta en las viviendas asignadas

COPIA CONTROLADA

6) Brindar atención y solución oportuna a los requerimientos de los ciudadanos, según los parámetros establecidos por el Departamento Nacional de Planeación	Para el periodo reportado del 29 de agosto al 12 de septiembre se realiza atención los días del 02 de agosto al 6 en ventanilla dando respuesta a las solicitudes de los usuarios realizando solicitudes, inclusiones y retiros en la plataforma PORTAL TERRITORIAL
7) Apoyar las actividades y jornadas de atención descentralizadas para el proceso de vinculación y clasificación de posibles beneficiarios a programas sociales.	Para el periodo reportado del 29 de agosto al 12 de septiembre no serializo apoyo para esta actividad
8) Apoyar las actividades de retroalimentación para la mejora del proceso de encuestas Sisbén IV, a través de una reunión de seguimiento mensual con el supervisor designado.	En el periodo reportado del 29 de agosto al 12 de septiembre 2024 realizo mesa de trabajo el día 06/09/2024 por la supervisora Yeny Barajas para socializar plan de trabajo y las novedades que se han presentado en terrero mientras la aplicación de la encuestas y inconsistencias que se han presentado en sistema, la búsqueda de las familias que se encuentran por verificación en el sistema
9) Apoyar el proceso de archivo de los documentos que generan la actualización, recolección de información y aplicación de la encuesta del Sisbén IV.	Para el periodo reportado del 29 de agosto al 12 de septiembre se realizó gestión documental de retiros de fichas y organización de cajas de archivo de periodos del año en curso

COPIA CONTROLADA

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA DIANA RODRIGUEZ	**NOMBRE** DIANA LORENA RODRIGUEZ ESGUERRA	
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	MANUEL SANTIAGO PEREZ SERRATO
	CARGO	JEFE OFICINA PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO

SOPORTES OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1

Se realizaron 25 visitas programadas del periodo del 29 de agosto al 12 de septiembre de la siguiente manera de la primera semana del 2 al 6 se realizó oficina atención a ventanilla de la semana 2 se realizaron visitas de los días 9 al 12 se realizaron 25 encuestas

https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vTH9BBZsXOMNKIOwAgoKyCYBOMzJinNCgZcATyi_v5YaSbHkpnuQ9v92scrw9vU76NcncpIqiD8PCdg/pubhtml?gid=1657738711&single=true - enlace ok!

Etiquetas de fila	Cuenta de TIPO DE ENCIESTA
⊟DIANA RODRIGUEZ	25
REALIZADA	25

Etiquetas de fila	Cuenta de TIPO DE ENCIESTA
⊟DIANA RODRIGUEZ	25
⊟REALIZADA	25
INCONFORMIDAD	3
NUEVA ENCUESTA	20
VERIFICACION	2

villa del roció

Fecha 9 de septiembre 2024



villa nueva

fecha 10 del mes de septiembre



SECTOR IREGUI II

FECHA 13 DE SEPTIEMBRE



COPIA CONTROLADA

ACTIVIDAD 2

En el periodo del 29 de agosto al 12 de septiembre Se realizaron visitas reprogramadas de la siguiente manera de la semana 2 se programan 5 visitas por verificación. Inconformidad y cambio de domicilio

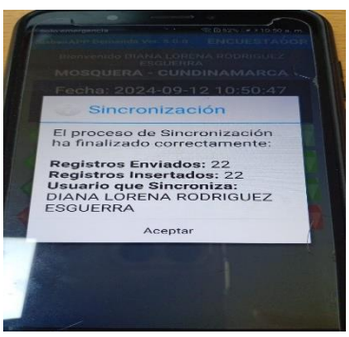
FECHA	DIRECCION	NOMBRE DEL SOLICITANTI	*TIPO DE ENCUEST*	RESULTADO
09/09/2024	DG 19 4A 27 VILLA NUEVA	INCONFORMIDAD - KERLIN PAOLA SOTO NARANJO	INCONFORMIDAD	REALIZADA
10/09/2024	SOL CRECIENTE TO 2 AP 805	INCONFORMIDAD - AURORA MALAVER SALAMANCA	INCONFORMIDAD	REALIZADA
11/09/2024	CENTRO HISTORICO KR 3 3 53	INCONFORMIDAD - LUIS ALBERTO SUAREZ ALFONSO	INCONFORMIDAD	REALIZADA
11/09/2024	MZ 9 IN 6 CS 14 EL TREBOL	VERIFICACIÓN - RODULFO FEO ESCOBAR	VERIFICACION	REALIZADA
12/09/2024	VILLA DEL ROCIO CR 12A 7B 75	VERIFICACIÓN - CARLOS ALBERTO AREVALO GARCIA	VERIFICACION	REALIZADA

ACTIVIDAD 4

Se realizó descarga semanalmente de las encuestas realizadas en el DMC, en el periodo del 29 de agosto al 12 de septiembre enviando así la información directa al departamento nacional de planeación para la calificación de dichos hogares encuestados.
De la semana 2 se descarga 25 visitas efectivas

COPIA CONTROLADA

2 SEMANA DEL 13 DE SEPTIEMBRE 2024



ACTIVIDAD 6

Para el periodo reportado del 29 de agosto al 12 de septiembre se realiza atención los días del 02 de agosto al 6 en ventanilla dando respuesta a las solicitudes de los usuarios realizando solicitudes, inclusiones y retiros en la plataforma PORTAL TERRITORIAL

REQUERIMIENTO EN VENTANILLA					
DIAS DE ATENCION AL USUARIOIN	RETIRO	INCLUCIONES	MODIFICACION	NUEVAS SOLICITUDES	TOTAL
02/09/2024	1	9	6	9	**25**
03/09/2024	2	2	8	5	**17**
04/09/2024	1	6	5	10	**22**
05/09/2024	2	4	6	5	**17**
06/09/2024	1	5	8	10	**24**

FECHA 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024



ACTIVIDAD 7

Para el periodo reportado del 29 de agosto al 12 de septiembre no serializo apoyo para esta actividad

ACTIVIDAD 8

En el periodo reportado del 29 de agosto al 12 de septiembre 2024 realizo mesa de trabajo el día 06/09/2024 por la supervisora Yeny Barajas para socializar plan de trabajo y las novedades que se han presentado en terrero mientras la aplicación de la encuestas y inconsistencias que se han presentado en sistema, la búsqueda de las familias que se encuentran por verificación en el sistema

ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-07
		Fecha:	13/06/2023
	ACTA DE REUNIÓN	Pagina	1 de 3
		Versión:	6

NOMBRE DE LA REUNIÓN: Plan de trabajo Septiembre	
PROCESO: Reunión	**DEPENDENCIA: Oficina de Prospectiva Evaluación y Cumplimiento**
LUGAR DE REUNIÓN: Oficina Prospectiva	**FECHA: 06/09/2024**
HORA DE INICIO: 3:30 pm	**HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm**
ELABORADO POR: Yeny Barajas / Supervisora Sisbén	**NUMERO DE ACTA: 08**

1. TIPOS DE REUNIÓN (Marque con una X el tipo de reunión que corresponda)

1.	Auditoria		**6.**	Consejo	
2.	Asesoría o Asistencia técnica		**7.**	Mesa de trabajo	x
3.	Capacitación		**8.**	Mesa técnica	
4.	Comité		**9.**	Socialización	
5.	Comité de Obras		**10.**	Subcomité	

2. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

1.	Socializar plan de trabajo
2.	Socializar encuestas no realizadas
3.	Informar sobre novedades
4.	Informar inconsistencias

3. ORDEN DEL DIA DE LA REUNIÓN

1.	Saludo
2.	Socialización del plan de trabajo
3.	Informe Sisben al barrio
4.	Despedida

4. VERIFICACION DEL QUORUM

Se requiere Quorum para la presente reunión	**SI**	**NO** x

LLAMADO A LISTA DE ASISTENTES

	Dependencia o Sector	¿Asistió?		¿Es Delegado?	
		Si	**No**	**Si**	**No**
1.					
2.					
3.					
	TOTAL:				

5. CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS O COMPROMISOS DEL ACTA DE REUNIÓN ANTERIOR

	ACUERDO O COMPROMISO	AVANCE
1.	Apropiamos de las nuevas actualizaciones y aplicarlas	Se va trabajando según surja en el desarrollo de la actividad

ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-07
		Fecha:	13/06/2023
	ACTA DE REUNIÓN	Pagina	2 de 3
		Versión:	6

2.	Buenas prácticas en la atención al ciudadano	Se va trabajando según surja en el desarrollo de la actividad

6. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da la bienvenida al equipo del Sisbén, se realiza socialización del trabajo a realizarse en los 12 días del mes de septiembre por la terminación del contrato, se indica el trabajo realizarse como son, encuestas en campo, atención al público y se precisa la importancia de que las personas que se nos termina el contrato dejemos el trabajo organizado y al día, tener actualizadas las bases de datos que se manejan en el drive, como el control de rutas, cuadro de verificación y el control de seguimiento diario.

Se realiza retroalimentación del trabajo de verificación que los encuestadores viene realizando en campo que consiste en visitar a aquellos hogares que su encuesta está en estado de verificación por distancia, es decir encuestas que se realizaron pero presentan inconsistencias, por tal motivo hay que volver a realizarla, para ello se deja un formato donde se indica al jefe de hogar que debe presentar los documentos para agendar visita, ellos indican que hay hogares que ya que se cambiaron de domicilio, en los conjuntos se deja la información en los casilleros y otra se han notificado personalmente y se ha evidenciado a la semana siguientes que los solicitantes se han acercado a la oficina a radicar o pedir información frente al tema.

Formato de notificación.

ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACION INSTITUCIONAL	Código:	P-PI-137
		Fecha:	08/07/2024
	ENCUESTAS EN VERIFICACIÓN	Pagina	1 de 1
		Versión:	1

SU ENCUESTA SISBEN EN ESTADO DE VERIFICACION

De acuerdo a información recibida del Departamento Nacional de Planeación, su encuesta se encuentra en verificación. El decreto ***441 de 2017*** establece en el artículo *2.2.8.3.5* ***Validación o exclusión de los registros en verificación.*** Una vez recibida la información, la entidad territorial procederá a comunicar a la persona, a la residencia registrada en la ficha de caracterización socioeconómica al inicio de la actuación administrativa. A continuación, se resalta el motivo de su estado en verificación. Por favor acercarse a la oficina del Sisbén, para realizar la solicitud de nueva encuesta, en la calle 1 sur No 2-01 Nueva Colseo Municipal, en el horario de 8:30 a.m. a 12m. o de 1:30 a 2:30 p.m. de lunes a viernes o al correo sisben@mosquera-cundinamarca.gov.co.

FECHA:		
NOMBRE:	**CEDULA No:**	
ENCUESTADOR:		
Código	**Tipo de Verificación**	
60	Datos no válidos en la encuesta- **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	
62	Educación- grado alcanzado- **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	
63	Antecedentes sociodemográficos - **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	
65	Datos no válidos - Ocupación o ingresos - **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	
67	Datos no válidos -Sección hogares - **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	
68	Datos no válidos - Sección hogares # Cuarto - **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	
69	Datos no válidos – Distancia entre la vivienda y la aplicación de la encuesta - **(Se debe realizar un nueva encuesta)**	

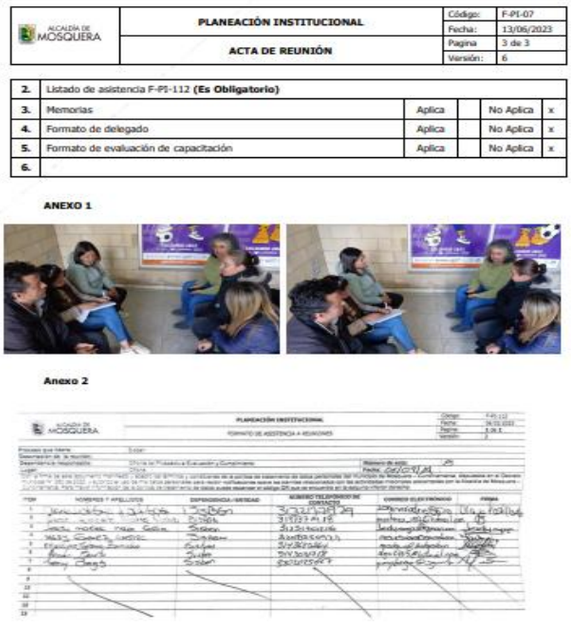
Ya para terminar se invita al grupo de trabajo para hacer entrega de los archivos y dispositivos el día jueves 12 de septiembre.
Se da por terminado el comité siendo las 5:00 de la tarde.

7. ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN

ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE:	FECHA:
Verificar la documentación radicada	Equipo de trabajo	06/09/2024
Buenas prácticas en la atención al ciudadano	Equipo de trabajo	06/09/2024
Formatos para visitas de verificación	Alejandro	06/09/2024

8. ANEXOS

1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad **(Es Obligatorio)**



ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-07
		Fecha:	13/06/2023
	ACTA DE REUNIÓN	Pagina	3 de 3
		Versión:	6

2.	Listado de asistencia F-PI-112 **(Es Obligatorio)**				
3.	Memorias	Aplica		No Aplica	x
4.	Formato de delegado	Aplica		No Aplica	x
5.	Formato de evaluación de capacitación	Aplica		No Aplica	x
6.					

ANEXO 1

Anexo 2

ACTIVIDAD 9

Para el periodo reportado del 29 de agosto al 12 de septiembre se realizó gestión documental de retiros de fichas y organización de cajas de archivo de periodos del año en curso

COPIA CONTROLADA